

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/02/2017/CTT

z dnia 18.09.2017r.

Dotyczy: wyboru wykonawcy usługi zebrania i przekazania materiału badawczego w postaci 700 (słownie: siedmiuset) próbek moczu pobranego od pacjentów Oddziału Urologicznego szpitala przy czym min. 50% próbek moczu pochodzić będzie od pacjentów, u których zdiagnozowano nowotwór pęcherza moczowego (niezależnie od rodzaju oraz stopnia zaawansowania nowotworu).

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm. dalej: Pzp) jako podmiot realizujący projekt, pn.: **Inkubator Innowacyjności+** finansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany w ramach projektu pozakonkursowego MNiSW „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” nr POIR.04.04.00-00-0004/15 na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej między Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Ministrem Rozwoju i Finansów w dniu 16 listopada 2016r. Priorytet IV, Działanie 4.4

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytet Gdański
ul. Jana Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk
NIP: 584-020-32-39
REGON: 000001330

Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Technologii UG
ul. Jana Bażyńskiego 1a, pok. 322
80-309 Gdańsk

Tytuł projektu:

„Inkubator Innowacyjności+”

Nr projektu:

POIR.04.04.00-00-0004/15

Projekt realizowany jest w Konsorcjum, gdzie liderem projektu jest Politechnika Gdańska (ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk), partnerami zaś Excento Sp. z o.o. (ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk), Uniwersytet Gdański (ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk), Gdański Uniwersytet Medyczny (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

85121000-3 – usługi medyczne

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamierza dokonać wyboru maksymalnie jednego Wykonawcy, który zrealizuje w całości zamówienie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym:

Zebranie i przekazanie materiału badawczego w postaci 700 (słownie: siedmiuset) próbek moczu pobranego od pacjentów Oddziału Urologicznego szpitala, przy czym min. 50% próbek moczu pochodzić będzie od pacjentów, u których zdiagnozowano nowotwór pęcherza moczowego (niezależnie od rodzaju oraz stopnia zaawansowania nowotworu).

IV. SPECYFIKACJA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH USŁUGI

Zasady pobierania, przechowywania, oznakowania i transportu materiału badawczego przez Wykonawcę:

1) Zasady ogólne:

- a) próbki powinny być pobierane w warunkach zapewniających brak zewnętrznych zanieczyszczeń pobranego materiału oraz przy wyrażeniu świadomej, pisemnej zgody pacjentów na pobranie, oznakowanie i zakwalifikowanie pobranych próbek do prac badawczych Zamawiającego;
- b) zgody pacjentów powinny zawierać informacje, że udzielane są w celu przeprowadzenia badań w projekcie, o którym Wykonawca zostanie poinformowany w przypadku wyboru jego oferty;
- c) koszt zakupu plastikowych pojemników na próbki w liczbie 600 sztuk (słownie: sześćset), ponosi Wykonawca;

2) Wymagania dotyczące próbek:

- a) objętość każdej pobranej próbki powinna wynosić od 3 ml do 5 ml;
- b) materiał badawczy powinien pochodzić z pierwszej porannej próbki moczu zebranego „ze środkowego strumienia” – Wykonawca przekaże instrukcję pacjentowi;

3) Oznakowanie próbek:

- a) próbki powinny zostać oznakowane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację oraz określenie podstawowych informacji charakteryzujących pacjenta (metryczka zawierająca: wiek, płeć, obecność lub brak nowotworu pęcherza moczowego i inicjały chorego).
- b) oznakowanie próbek powinno umożliwić Zamawiającemu wykonanie badań w warunkach „ślepej próby”, a weryfikacja danych pacjentów następowałaby po przeprowadzonym pomiarze;

4) Warunki przechowywania:

- a) próbki muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone;
- b) maksymalny czas przechowywania próbki w temperaturze pokojowej nie może przekraczać 3 godzin;
- c) docelowo próbki powinny być przechowywane w temperaturze -80°C , jeśli Wykonawca nie dysponuje odpowiednią zamrażarką, dopuszczalne jest przechowywanie próbek w temperaturze -20°C przez okres nie dłuższy niż 5 dni;
- d) próbka powinna zostać odrzucona jeśli po upływie 3 godzin od pobrania nie zostanie umieszczona w temperaturze -80°C lub -20°C .

5) Transport próbek:

- a) próbki transportowane będą na koszt Wykonawcy, na adres: ul. Bażyńskiego 1a, 80-309 Gdańsk, minimum 1x w tygodniu.
- b) Próbki pobranego materiału badawczego powinny być dostarczane w partiach liczących co najmniej 20 sztuk. Dopuszczalne jest dostarczenie mniejszej ilości próbek na wyraźne życzenie zespołu badawczego;
- c) próbki powinny być transportowane w suchym lodzie, Zamawiający dopuszcza transport w tzw. ice box/pack zapewniający transport w temperaturze -20°C .

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy do momentu zebrania i przekazania Zamawiającemu 700 (słownie: siedmiuset) zaakceptowanych przez Zamawiającego próbek moczu, nie później jednak niż w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy (z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX – termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert).

VI. TRYB WYBORU OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub elektronicznie do dnia 26.09.2017r. do godziny 15:00 – liczy się data wpływu do Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego – ul. Jana Bażyńskiego 1a, 80-309 Gdańsk, pokój 322, mail: monika.szenfer@ug.edu.pl

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia kompetencje lub uprawnienia

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest:

1. Cena oferty – 80%

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = (C_n/C_b) \times 80$$

gdzie:

$P(c)$ – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto w PLN ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena oferty” wynosi 80 pkt.

2. Termin realizacji zamówienia – 20%

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(tr) = T_1 \text{ lub } T_2 \text{ lub } T_3$$

gdzie:

$P(tr)$ – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”

T_1, T_2, T_3 – punkty za poszczególne terminy realizacji zamówienia przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia	Punkty
T1 – do 7 miesięcy	0
T2 – do 6 miesięcy	10
T3 – do 5 miesięcy	20

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia” wynosi 20 pkt.

X. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert zaplanowana jest na dzień 29.09.2017r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania zasady konkurencyjności.
2. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie oceniana.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy

najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia.

6. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające powyżej wymienione warunki i kryteria oceny ofert. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Dokument, o którym mowa powyżej, musi być złożony wraz z formularzem ofertowym w oryginale lub w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem podpisanej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

2. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do formularza ofertowego. Oferenci, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

XII. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferta powinna być złożona pocztą elektroniczną, pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu - do dnia 26.09.2017 r. do godziny 15:00 na adres: Uniwersytet Gdański, Centrum Transferu Technologii, ul. Jana Bażyńskiego 1a, 80-309 Gdańsk w zamkniętej kopercie lub na adres mailowy: monika.szenfer@ug.edu.pl Oferta ma być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej (skan oferty), podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

Oferty składane w wersji elektronicznej powinny zawierać zeskanowane dokumenty. W przypadku wybrania oferty Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wersji papierowej oferty (tożsamej z przesłaną drogą elektroniczną).

OFERTĘ STANOWI:

Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym.

Ofertę stanowi:

- 1) Formularz ofertowy,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy, podając:

1. cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto w PLN,
2. termin realizacji zamówienia.
 - 2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Wynagrodzenie będzie płatne w czterech transzach.
4. Pierwsza, druga i trzecia transza płatne będą każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę 175 szt. próbek materiału badawczego. Czwarta transza płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całego Przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych, o których mowa powyżej, będzie każdorazowo protokół odbioru usług.
6. Wykonawca wystawi i prześle faktury na adres: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 584-020-32-39.
7. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
8. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
9. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a otrzymane od Wykonawców oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
12. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.