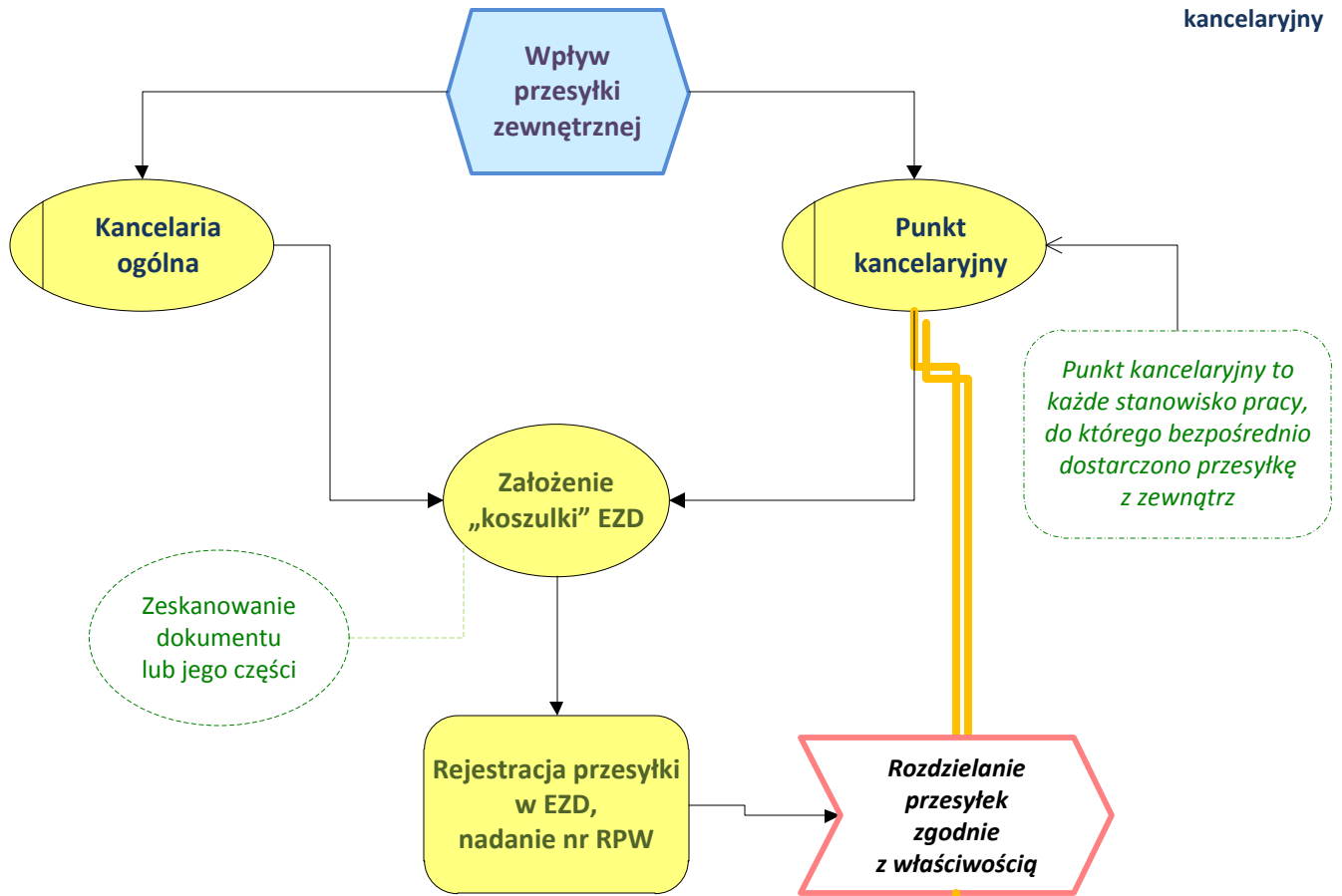
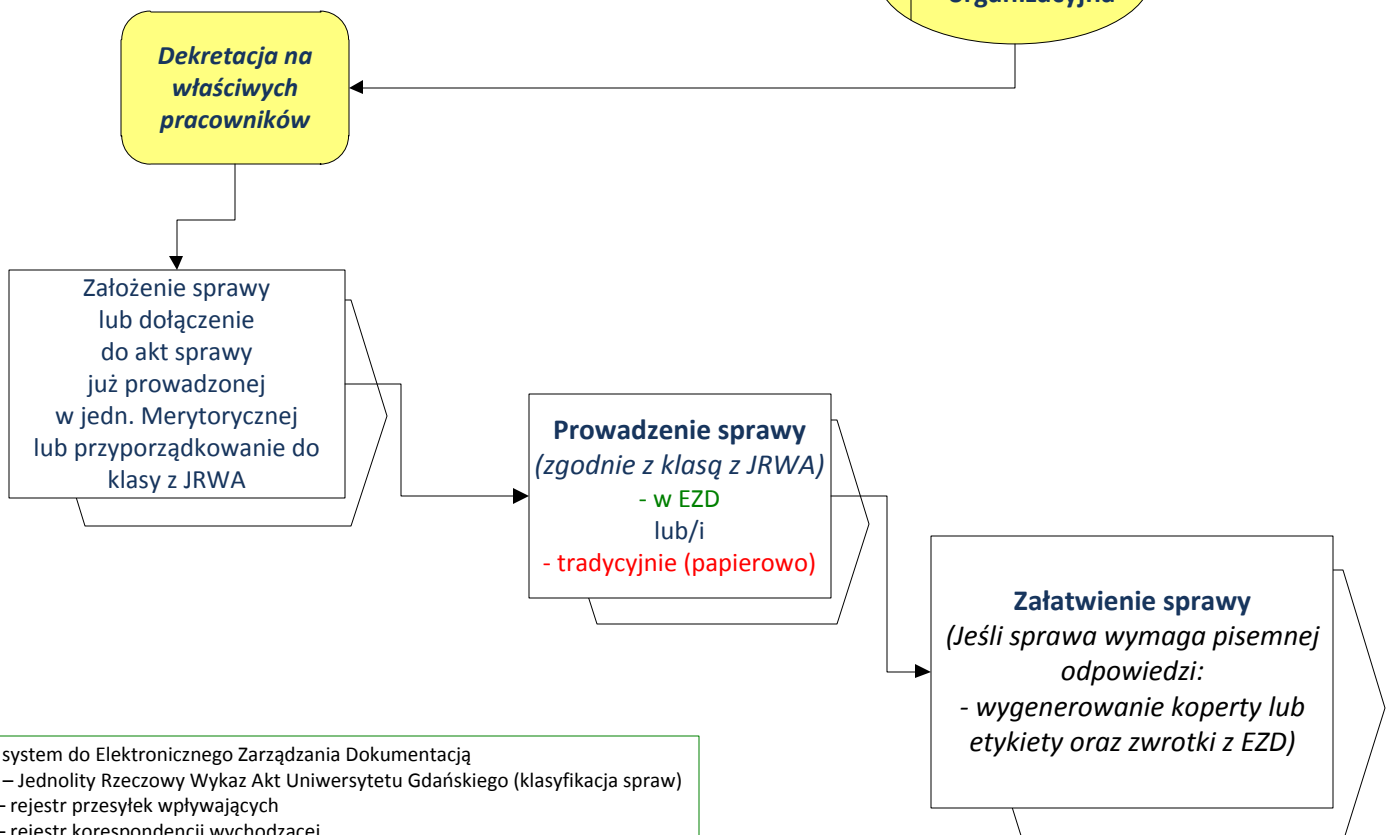


Schemat postępowania z korespondencją zewnętrzną w systemie EZD (przyjmowanie)

Etap 1
Punkt
kancelaryjny



Etap 2
jednostka
merytoryczna



EZD – system do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
 JRWA – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Uniwersytetu Gdańskiego (klasyfikacja spraw)
 RPW – rejestr przesyłek wpływających
 RKW – rejestr korespondencji wychodzącej
 KO – Kancelaria Ogólna
 Uwaga: E-mail wszczynający sprawę podlega rejestracji w ESD!!!