

Zarządzenie nr 35/R/21
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 2 marca 2021 roku

w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
Uniwersytetu Gdańskiego niebędących nauczycielami akademickimi

(tekst ujednolicony)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 i ust. 2 pkt. 9 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.), w związku z art. 94 pkt. 6 i art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa:
 - 1) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Uniwersytetu Gdańskiego (UG) niebędących nauczycielami akademickimi w szkołach ponadpodstawowych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na szkoleniach i kursach specjalistycznych;
 - 2) zasady i warunki współfinansowania kosztów kształcenia;
 - 3) zasady i warunki udzielania urlopów szkoleniowych.
2. Poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności w szkołach ponadpodstawowych, szkołach wyższych oraz kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie zawodowe w ramach form pozaszkolnych z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno dotyczyć rozwoju, wiedzy i kwalifikacji pracownika związanych z rodzajem wykonywanej pracy, zakresem jego obowiązków i zadań.

§2.

1. Za właściwe rozpoznanie indywidualnych potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych osób zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej, a także za ocenę rezultatów procesu kształcenia pracowników oraz korzyści wynikających z zastosowania w praktyce nabytej przez nich wiedzy odpowiada bezpośredni przełożony.
2. O podniesienie kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia ogólnego pracownika wnioskuje bezpośredni przełożony lub pracownik, na podstawie złożonego do koordynatora ds. szkoleń pracowników UG wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek o zbiorowe podniesienie kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia ogólnego, dotyczącego więcej niż jednego pracownika, składa ich bezpośredni przełożony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinien być umotywowany i pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, oraz, z zachowaniem drogi służbowej, przez odpowiednio:
 - 1) dziekana wydziału lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej;
 - 2) przełożonego wyższego szczebla.
5. Wyrażenie zgody na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego oraz skierowanie pracownika do podnoszenia tych kwalifikacji poprzedza się określeniem potrzeb UG, danej jednostki organizacyjnej oraz indywidualnych potrzeb pracowników, wynikających w szczególności:
 - 1) ze zmiany przepisów prawa, w tym nakładających na UG nowe zadania;
 - 2) ze zmian w strukturze organizacyjnej powodujących zmianę zadań i kompetencji pracowników;
 - 3) z konieczności przygotowania pracowników do zajęcia stanowiska, na którym realizowane będą inne zadania niż dotychczasowe.
6. Wnioski o podniesienie kwalifikacji zawodowych lub wykształcenia ogólnego pracownika można składać do koordynatora ds. szkoleń pracowników UG w następujących terminach:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach wyższych - do 15 stycznia oraz do 15 września każdego roku;
 - 2) w przypadku rozpoczęcia lub kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych, na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, oraz studiach MBA, w terminie co najmniej jednego miesiąca przed rozpoczęciem nauki;
 - 3) w przypadku doksztalcania na szkoleniach i kursach specjalistycznych, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem nauki.
7. Do wniosków, o którym mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć: zaświadczenie potwierdzające przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/szkoły wyższej/kurs/szkolenie, informację o profilu szkoły, kierunku studiów/kursie, wysokości opłat za szkołę/studia/kurs, przewidywanym czasie trwania nauki, liczbie semestrów i systemie płatności - dotyczy odpowiednio studiów doktoranckich odbywających się poza UG, studiów podyplomowych, studiów MBA oraz szkoleń i kursów specjalistycznych.
8. Zgodę na podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników UG niebędących nauczycielami akademickimi wyraża Kanclerz.

§ 3.

1. Dofinansowanie nauki w szkołach ponadpodstawowych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, oraz studiach MBA organizowanych poza UG może dotyczyć wyłącznie tych kierunków, które związane są z rodzajem wykonywanych przez pracownika zadań i nie są prowadzone w UG.
2. Pracownicy będący słuchaczami niestacjonarnych studiów doktoranckich w Uniwersytecie Gdańskim nie ponoszą opłat za te studia.
3. Ubieganie się o dofinansowanie kosztów kształcenia na studiach wyższych może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów. Dofinansowanie nie obejmuje semestrów powtarzanych.
4. Dofinansowaniu mogą podlegać wyłącznie koszty kształcenia, z wyłączeniem opłat dodatkowych za dojazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, podręczniki i pomoce dydaktyczne. Ograniczenie to nie ma zastosowania przy dofinansowaniu szkoleń i kursów specjalistycznych.

§ 4.

1. Dofinansowanie nauki w szkołach ponadpodstawowych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich odbywających się poza UG, studiach podyplomowych lub studiach MBA dotyczy pracowników posiadających co najmniej jednoroczny staż pracy w Uniwersytecie Gdańskim.
2. Kanclerz może odstąpić od warunku posiadania przez pracownika stażu pracy, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uzna, że jest to uzasadnione ważnym interesem Uczelni.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych na szkoleniach i kursach specjalistycznych może złożyć pracownik bez względu na posiadany staż pracy w UG, jeżeli jego bezpośredni przełożony uzna, że jest to uzasadnione potrzebami Uczelni.

§ 5.

1. Pracownikowi, który podejmuje naukę z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103² Kodeksu pracy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w art. 103¹ Kodeksu pracy.
2. Pracownik, w celu uzyskania zwolnień od pracy i urlopu, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić bezpośredniemu przełożonemu odpowiednie zaświadczenie potwierdzające fakt podnoszenia kwalifikacji zawodowych, okres jego trwania, harmonogram zajęć oraz dokument poświadczający fakt przystąpienia do egzaminów, o których mowa w art. 103² §1 Kodeksu pracy ze wskazaniem ich rodzaju.
3. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz dostępny jest na stronie koordynatora ds. szkoleń pracowników UG.
4. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 6.

1. Rozpatrując wniosek o dofinansowanie Kanclerz bierze pod uwagę w szczególności możliwości finansowe Uczelni, związek podjętej nauki z rodzajem wykonywanej pracy, oraz potrzeby kadrowe i wyniki okresowej oceny pracowniczej.
2. W celu zasięgnięcia dodatkowej opinii Kanclerz może każdorazowo powołać doraźną komisję opiniującą.
3. Wysokość dofinansowania kosztów nauki w szkołach ponadpodstawowych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich odbywających się poza UG, studiach podyplomowych oraz studiach MBA wynosi do 50% opłaty semestralnej lub rocznej. W szczególnie wyjątkowych przypadkach, biorąc po uwagę strategię rozwoju oraz politykę personalną Uczelni, Kanclerz może zwiększyć dofinansowanie do 100%.
4. Wysokość dofinansowania kosztów udziału w szkoleniach oraz kursach specjalistycznych wynosi do 100% opłaty z tytułu uczestnictwa.
5. Koordynator ds. szkoleń pracowników UG powiadamia niezwłocznie pracownika o decyzji Kanclerza podjętej w związku z wnioskiem o dofinansowanie.
6. Dziekan Wydziału, kierownik jednostki ogólnouczelnianej albo bezpośredni przełożony innej jednostki organizacyjnej UG, której budżet nie wykazuje deficytu, może z własnej inicjatywy zdecydować o dofinansowaniu kosztów kształcenia pracownika z przychodów własnych jednostki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. W takim przypadku pisemnie zawiadamia Kanclerza o wysokości przyznanego dofinansowania.

7. W przypadku, gdy całkowity koszt kształcenia w szkołach ponadpodstawowych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich odbywających się poza UG, studiach podyplomowych oraz studiach MBA wynosi ponad 2.000 zł, warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia jest zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
8. W przypadku, gdy całkowity koszt kształcenia na szkoleniach i kursach specjalistycznych wynosi ponad 2.500 zł, warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia jest zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
9. Umowy, o których mowa w ust. 7 i 8, sporządza koordynator ds. szkoleń pracowników UG w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Kopię umowy włącza się do akt osobowych pracownika.
10. Kanclerz może odstąpić od zawarcia umów, o których mowa w ust. 7 i 8, jeżeli uzna, że podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika wymaga ważny interes Uczelni i nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
11. Jeżeli łączna kwota udzielonego przez Kanclerza dofinansowania kosztów kształcenia pracownika w szkołach ponadgimnazjalnych, na studiach wyższych, studiach doktoranckich odbywających się poza UG, studiach podyplomowych oraz studiach MBA mieści się w przedziale:
 - 1) 2.001-3.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG jednego roku, licząc od daty zakończenia doksztalcenia;
 - 2) 3.001-4.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG dwóch lat, licząc od daty zakończenia doksztalcenia;
 - 3) Ponad 4.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG trzech lat, licząc od daty zakończenia doksztalcenia.
12. Jeżeli łączna kwota udzielonego przez Kanclerza w danym roku kalendarzowym dofinansowania kosztów kształcenia pracownika na szkoleniach i kursach specjalistycznych mieści się w przedziale:
 - 1) 2.501-3.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG jednego roku, licząc od daty zakończenia doksztalcenia;
 - 2) 3.001-5.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG dwóch lat, licząc od daty zakończenia doksztalcenia;
 - 3) Ponad 5.000 zł - pracownik zobowiązany jest do przepracowania w UG trzech lat, licząc od daty zakończenia doksztalcenia.
13. Koordynator ds. szkoleń pracowników UG prowadzi rejestr umów zawieranych z pracownikami oraz rejestr form podnoszenia kwalifikacji, w których biorą udział pracownicy.
14. W przypadku uzyskania zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownik zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej na Uniwersytet Gdański przez jednostkę prowadzącą kształcenie. Jeżeli kształcenie odbywa się w Uniwersytecie Gdańskim, podstawą obciążenia finansowego jest nota księgową wystawioną przez jednostkę organizacyjną prowadzącą kształcenie w Uniwersytecie. Jeżeli nauka trwa dłużej niż jeden semestr, kolejna opłata może być wpłacona po dostarczeniu przez pracownika zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru.

15. Pracownik, który uiścił opłatę za kształcenie, a następnie uzyskał zgodę na dofinansowanie kosztów kształcenia otrzymuje zwrot tej części dofinansowania, na którą uzyskał zgodę przedstawiając fakturę VAT lub dowód zapłaty.

§ 7.

1. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie kształcenia.
2. Pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe bez skierowania i bez zgody pracodawcy przysługuje prawo do ubiegania się o urlop bezpłatny lub zwolnienie z części dnia pracy, bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
3. Ukończenie przez pracownika którejkolwiek z form podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie skutkuje automatycznym zwiększeniem wynagrodzenia, zmianą miejsca wykonywania pracy ani awansem.

§ 8.

Po zakończeniu kształcenia pracownik ma obowiązek dostarczyć do koordynatora ds. szkoleń pracowników UG kserokopię dyplomu ukończenia szkoły ponadpodstawowej, studiów wyższych, studiów doktoranckich odbywających się poza UG, studiów podyplomowych, studiów MBA bądź kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia lub kursu specjalistycznego, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 9.

Do wniosków w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. Piotr Stepnowski